




MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE

**INDICACIONES PARA EL LLENADO DE LOS FORMULARIOS HR Y PU**

Llene con letra clara y sin borrones los datos que indica cada uno de los formularios de Declaración Jurada de Autoavaluo.

**FORMULARIO HR**



Gerencia de Administración Tributaria  
Dpto Gerencia de Tributación y Recaudación

IMPUESTO PREDIAL  
T.U.O. LEY DE TRIBUTACION MUNICIPAL  
(D.S. N° 156-2004-EF)

**DECLARACION JURADA DE AUTOAVALUO**  
(HOJA RESUMEN)

**HR**

PERIODO QUE SE DECLARA  
2010

ANOTE LOS DATOS CON LETRA DE TIPO IMPRENTA

RECEPCION

CODIGO CONTRIBUYENTE

N°									
<b>IDENTIFICACION DEL CONTRIBUYENTE</b>									
N° DOC. IDENTIDAD			APELLIDOS Y NOMBRES O RAZÓN SOCIAL						
10252049			Roque Rupay Deneyra Elsa Angelica y Gerardo						
NOMBRE COMERCIAL					TELEFONO FIJO		TELEFONO MOVIL		
FAX			CORREO ELECTRONICO 1			CORREO ELECTRONICO 2			
			claudia_169@hotmail.com						
<b>DATOS DEL CONYUGE</b>									
N° DOC. IDENTIDAD			APELLIDOS Y NOMBRES O RAZÓN SOCIAL						
<b>DOMICILIO FISCAL</b>									
NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA (AV., JR., CALLE, PASAJE)								COD. CATRAL	
Calle: Pedro Ruiz									
CUADRA	N° MUNICIPAL	BLOCK	CHALET	DPTO.	PISO	TIENDA	MANZANA	LOTE	TELEFONO/FAX
	1429								
NOMBRE DE LA ZONA URBANA (URB, UNIDAD VECINAL, ETC)					DISTRITO			COD. POSTAL	
PP.JJ. Santa Rosa					Lambayeque				
<b>DATOS DEL REPRESENTANTE</b>									
N° DOC. IDENTIDAD			APELLIDOS Y NOMBRES O RAZÓN SOCIAL						
TELEFONO			CORREO ELECTRONICO			DOMICILIO			
<b>DATOS PERSONALES DEL (OS) OTRO (S) CONTRATANTE (S) DE LOS INTEGRANTES DE LA SUCESION INDIVISA</b>									
N°	N°ANEXO	N° DOC. IDENTIDAD	APELLIDOS Y NOMBRES			% CONDOMINIO	DOMICILIO FISCAL		
	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
	7								
	8								
	9								

**Periodo que se declara (parte superior media):** escriba el año que se esta declarando.

**Recepción:** en este recuadro debe ir el sello y firma de mesa de partes.

**Código de Contribuyente:** si conoce el código de contribuyente asignado escriba en este recuadro de lo contrario debe ser llenado por el funcionario responsable.

**IDENTIFICACION DEL CONTRIBUYENTE:**

**N° Doc. de Identidad:** registre su número de DNI

**Nombres y Apellidos o Razón Social:** escriba el nombre del declarante o declarantes

**Nombre comercial:** llenar solo si posee algún nombre comercial en caso de ser empresa.

**Teléfono Fijo:** anote su número de teléfono fijo para contacto, en caso de tenerlo

**Teléfono Móvil:** anote su número de teléfono celular para contacto, en caso de tenerlo

**Fax:** anote su número de Fax para contacto, en caso de tenerlo



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE

**Correo Electrónico 1:** en caso de tener correo electrónico, anote en esta casilla

**Correo Electrónico 2:** opcional, anote solo si tuviera un correo alternativo.

### DATOS DEL CONYUGUE (llenar en caso de tener conyugue)

**Nº doc. De Identidad:** registre el Número de DNI del conyugue

**Nombres y Apellidos o Razón Social:** escriba el nombre completo del conyugue

### DOMICILIO FISCAL

**Nombre de la vía pública (Av, Jr., calle, pasaje):** escriba el nombre de la Avenida, Calle, Jirón, pasaje; según sea el caso

**Cod. Catastral:** escriba en este recuadro el código catastral del domicilio

**Cuadra:** anote el número de la cuadra del domicilio

**Nº Municipal:** escriba en este recuadro el número municipal del domicilio

**Block, chalet, Dpto., Piso, Tienda, Manzana, Lote:** anote los datos respectivos de ser el caso de lo contrario deje en blanco

**Teléfono/Fax:** si tiene algún número de teléfono o Fax anote en esta.

**Nombre de la Zona Urbana:** escriba el nombre de la Unidad vecinal, Pueblo Joven, Urbanización, etc. Según sea el caso.

### DATOS DEL REPRESENTANTE (en caso de tener representante legal, anote sus datos)

**Nº doc. De Identidad:** registre su número de DNI

**Nombres y Apellidos o Razón Social:** escriba el nombre completo del representante

**Teléfono Fijo:** anote el número de teléfono fijo del representante

**Correo Electrónico:** en caso de tener correo electrónico, anote en esta casilla

**Domicilio:** dirección domiciliaria exacta del representante

### DATOS PERSONALES DEL (OS) OTRO (S) CONTRATANTE (S) DE LOS INTEGRANTES DE LA SUCESION INDIVISA

Llenar esta parte en caso que tenga contratante(s) de los integrantes de una sucesión Indivisa

En este recuadro deberá anotar el orden correlativo, el Nro de DNI, Apellidos y Nombres de cada uno de los integrantes de la sucesión Indivisa; así como el porcentaje del condominio que le corresponde a cada uno; también deberá anotar la dirección del domicilio de cada uno de ellos.



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE

### TIPO DE DECLARACION JURADA

Marque con un aspa (X) en el casillero que corresponda según sea el tipo de declaración jurada que desea realizar

### DATOS DEL PREDIO TRANSFERIDO

Deberá anotar en el orden correlativo, el número de anexo del predio, su código respectivo; el Tipo de documento de la transferencia (ver recuadro superior “Datos de la Transferencia”) de cada predio; la fecha del acto de la transferencia y el Nombre de la Notaria donde se realizó el trámite legal documentario.

### DETERMINACION DEL IMPUESTO


Para llenar esta tabla, debe ayudarse de la hoja de los datos del Predio Urbano (PU)  
En el caso de declarar más de un predio, deberá anotar el número correlativos de los predios.

**TOTAL AUTOAVALUO AFECTO:** es la suma de todos los autoavaluos afectos de los predios que posee dicho propietario.

Registre la fecha de la declaración jurada, y firme la hoja respectiva en conformidad a los datos registrados en la misma.



**FORMULARIO PU**



Gerencia de Administración Tributaria  
Sub Gerencia de Tributación y Recaudación

**IMPUESTO PREDIAL**  
**T.U.O. LEY DE TRIBUTACION MUNICIPAL**  
**(D.S. Nº 156-2004-EF)**

**DECLARACION JURADA**  
**(PREDIO URBANO)**

**PU**

PRESENTAR 2 EJEMPLARES

PERIODO QUE SE DECLARA  
**2010**

ANEXO N° **1**

ANOTE LOS DATOS CON LETRA DE IMPRENTA

RECEPCION

---

CODIGO CONTRIBUYENTE  
**11957**

CODIGO DE PREDIO  
**27120001**

Nº .....

IDENTIFICACION DEL CONTRIBUYENTE	
Nº DOC. IDENTIDAD	APELLIDOS Y NOMBRES O RAZON SOCIAL
10252049	Roque Rupay Deneyra Elsa Angelita y Gerardo

UBICACION DEL PREDIO						
NOMBRE DE LA VIA PUBLICA (AV., JR., CALLE, PASAJE)				COD. CATRALSTAL	CUADRA	Nº MUNICIPAL
La Tina						
NOMBRE DEL EDIFICIO	BLOCK	PISO	DPTO/INTER.	TDA/STAND	MZ Y LT	URBANIZACION
					B 4	

CONDICION DE PROPIEDAD (Añote Nº respectivo)	ESTADO	TIPO DE PREDIO
1. PROPIETARIO UNICO      4. SOC. CONYUGAL 2. SUCESION INDIVISA      5. CONDOMINIO 3. POSEEDOR TENEDOR	1. Terreno sin construir 2. En construcción 3. Terminado 4. En ruinas	1. Predio Independiente 2. Departamento en edificio 3. Predio en Quinta 4. Cuarto en casa de vivienda 5. Predio accesorio al principal
% DE CONDOMINIO (Llenar este casillero si anoto un número en el casillero superior)	DIA      MES      AÑO FECHA ADQUL PREDIO      01      01      1995	1

USO DEL PREDIO (Solo para inscripción o predios nuevos)		
<input checked="" type="checkbox"/> 1. Casa Habitación	<input type="checkbox"/> 9. Templo, convento, monasterio	<input type="checkbox"/> 18. Hospitales, postas médicas y similares.
<input type="checkbox"/> 2. Comercio	<input type="checkbox"/> 10. Museo	
<input type="checkbox"/> 3. Industria	<input type="checkbox"/> 11. Compañía de Bomberos	
<input type="checkbox"/> 4. Servicio en general	<input type="checkbox"/> 12. Organización Sindical	
<input type="checkbox"/> 5. Eduacacional	<input type="checkbox"/> 13. Partido Político	
<input type="checkbox"/> 6. Gob. Central, Regional, Local, Org. Públicos Descentralizados, Gobierno Local y Regional.	<input type="checkbox"/> 14. Terreno sin construir	
<input type="checkbox"/> 7. Gobierno Extranjero	<input type="checkbox"/> 15. Cochera, alres, tendales, depositos	
<input type="checkbox"/> 8. fundación o Asociación	<input type="checkbox"/> 16. Monumento histórico	
	<input type="checkbox"/> 17. Playa de Estacionamiento	

**REGIMEN DE AFECTACION (Añote el Nº que corresponda)**  
 01. Gobierno Central, Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, excepto los predios que hayan sido entregados en concesión al amparo del

**Periodo que se declara (parte superior media):** escriba el año que se esta declarando.

**Recepción:** en este recuadro debe ir el sello y firma de mesa de partes.

**Código de Contribuyente:** si conoce el código de contribuyente asignado escriba en este recuadro de lo contrario debe ser llenado por el funcionario responsable.

**Código de Predio:** si conoce el código de Predio asignado escriba en este recuadro de lo contrario debe ser llenado por el funcionario responsable.

**IDENTIFICACION DEL CONTRIBUYENTE:**

**Nº Doc. de Identidad:** registre su número de DNI

**Nombres y Apellidos o Razón Social:** escriba el nombre del declarante o declarantes



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE

### UBICACIÓN DEL PREDIO

**Nombre de la vía pública (Av, Jr., calle, pasaje):** escriba el nombre de la Avenida, Calle, Jirón o pasaje, donde se encuentra ubicado el Predio Urbano

**Cod. Catastral:** escriba en este recuadro el código catastral del Predio urbano

**Cuadra:** anote el número de la cuadra en que se encuentra ubicado el predio urbano

**Nº Municipal:** escriba en este recuadro el número municipal del domicilio

**Edificio, Block, chalet, Dpto., Piso, Tienda/Stand, Manzana y Lote:** anote los datos respectivos del predio urbano de ser el caso, de lo contrario deje en blanco

**Urbanización:** escriba el nombre de la Unidad vecinal, Pueblo Joven, Urbanización, etc. Al que pertenece el predio urbano.

### CONDICION DE PROPIEDAD

Debe anotar en el cuadrado inferior, el número que corresponde a la condición de propiedad del predio urbano.

### ESTADO

Debe anotar en el cuadrado inferior, el número que corresponde a la descripción del estado en que se encuentra el predio urbano.

### TIPO DE PREDIO

Anote en el cuadrado, el número que corresponde al tipo de predio que posee.

### % DE CONDOMINIO

Anote en el cuadrado, el porcentaje de condominio que tiene su predio urbano; siempre que haya anotado algún número en la parte de "condición de predio"

**FECHA DE ADQUISICION DEL PREDIO:** anote en los recuadros la fecha en que se adquirió el predio urbano

### USO DEL PREDIO (Sólo para inscripción o predios nuevos)

Marque la casilla que considera ser la descripción del uso de su predio urbano.

### REGIMEN DE AFECTACIÓN (Anote el Nº que corresponda)

De la lista que aparece en esta parte del formulario, seleccione una y anote el número correspondiente en el cuadrado ubicado en la parte inferior.



**Segunda página**

**Número Total de Sótanos:** escriba el número de sótanos que posee su predio urbano

**Número Total de Pisos:** escriba el número de pisos que tiene su predio urbano

En la tabla mayor de la página se debe registrar las características de construcción de cada uno de los pisos que tiene el predio urbano, de la siguiente manera:

**Piso N°:** anotar en el orden correlativo los pisos que tiene el predio urbano declarado.

**Antigüedad de la construcción:** anote la antigüedad en años que posee la construcción de dicho piso o área.

**Clasificación:** anote el número correspondiente a la clasificación que tiene el piso, ayudado del recuadro superior que contiene la descripción para cada clasificación de piso.

**Material Estructural:** anote el número correspondiente al tipo de material estructural que posee el piso, ayudado del recuadro superior respectivo que contiene la descripción para cada tipo de material.

**Estado de construcción:** anote el número correspondiente al estado de construcción (muy bueno, bueno, regular o malo) correspondiente al piso.

**CATEGORIA** (Muros y columnas, techos, pisos, puertas y ventanas, Revestimiento, Baños, Instalaciones Eléctricas y Sanitarias): debe anotar en cada recuadro respectivo las letras correspondientes a cada categoría, para lo cual debe ayudarse de la TABLA DE VALORES UNITARIOS DE EDIFICACION, emitidos por la CONATA.

**Valor Unitario por m<sup>2</sup>:** es la sumatoria de los valores de cada una de las letras anotadas en las categorías que posee el piso, que se obtiene de la TABLA DE VALORES UNITARIOS DE EDIFICACION, emitidos por la CONATA.

**DEPRECIACION:** en esta parte se deben llenar las dos columnas con el valor en porcentajes (%) de depreciación así como el valor en soles de dicha depreciación, para lo cual debe ayudarse del CUADRO DE ESTADO Y DEPRECIACION DEL REGLAMENTO NACIONAL DE TASACIONES.

**Valor Unitario depreciado:** es la diferencia entre **Valor Unitario por m<sup>2</sup>:** menos el **valor de Depreciación.**

**Área Construida en m<sup>2</sup>:** anote en esta parte el área total construida del piso.

**Valor del Área construida:** resulta de multiplicar el valor unitario depreciado por el área construida.



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE

**Valor de la construcción:** es el valor total en soles del área construida.

**VALOR TOTAL DE LA CONSTRUCCIÓN:** es la suma de todos los valores de construcción de cada piso que posee el predio urbano.

**Valor Estimado de otras instalaciones:** es el valor estimado en soles que se le asigna al total de instalaciones diversas que posea dicho predio (Ejm. Tanques de agua, antenas de radio o TV, etc) de poseer otras instalaciones deberá anotarlas en el recuadro inferior de la hoja detallando cada una de ellas.

**Valor total del terreno:** resulta de multiplicar el valor arancelario por m<sup>2</sup> con el área total del terreno del predio urbano.

**AUTOAVALUO:** el autoavalúo del Predio Urbano resulta de sumar el VALOR TOTAL DE LA CONSTRUCCION + VALOR ESTIMADO DE OTRAS INSTALACIONES + VALOR TOTAL DEL TERRENO