



INDICACIONES PARA EL LLENADO DEL FORMULARIO DE SOLICITUD DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

Llene con letra clara y sin borrones los datos que indica cada uno de los recuadros del formulario de Solicitud de Licencia de Funcionamiento.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE
GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

DIVISIÓN TRIBUTARIA Y LICENCIAS
FORMATO DE TRAMITE PARA LICENCIAS FUNCIONAMIENTO

000548

A. SOLICITUD - DECLARACION JURADA

1	DEFINITIVA	<input checked="" type="checkbox"/>	2	PROVISIONAL
3	CESIONARIO		4	CAMBIO DE REPRESENTANTE LEGAL O RAZON SOCIAL
5	AMPLIACION O REDUCCION DEL AREA DEL ESTABLECIMIENTO		6	CANJE
7	DUPLICADO		8	BAJA
9	OTRO: ESPECIFICAR:		8	

B. DATOS DEL SOLICITANTE

B.1 DEL TITULAR

APELLIDOS Y NOMBRES / RAZON SOCIAL	RUC	TELEFONO / FAX	
Pedro Ramirez Vasquez	1080513719	Nº, KM, MZ.	INT DPTO
URBANIZAC./A.H. UNIDAD VECINAL/ APV/ETC	AV; JR;CA;PSJE,ETC		
Emiliano Niño	CA	219	

B.2 DEL REPRESENTANTE LEGAL

APELLIDOS Y NOMBRES / RAZON SOCIAL	RUC	TELEFONO / FAX	
Pedro Ramirez Vasquez	80513719	Nº, KM, MZ.	202092 INT DPTO
URBANIZAC./A.H. UNIDAD VECINAL/ APV/ETC	AV; JR;CA;PSJE,ETC		
Emiliano Niño	CA	219	

3. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

NOMBRE COMERCIAL	MI JOSE
-------------------------	---------

TIPO DE ACTIVIDAD		HORARIO DE ATENCION			
COMERCIAL		DESDE	8:00 a.m.	HASTA	11:00 p.m.
SERVICIOS	<input checked="" type="checkbox"/> OTRO Especificar	GIRO DEL NEGOCIO			AREA
INDUSTRIAL		Restaurant			30 m2

A. SOLICITUD - DECLARACION JURADA

Marque con un aspa (X) en el recuadro que corresponde al tipo de Licencia de Funcionamiento que desea solicitar.

B. DATOS DEL SOLICITANTE

B.1 DEL TITULAR: registre los datos del titular del negocio, como son:

Apellidos y Nombres o Razón Social: escriba los nombres y apellidos del propietario o razón social del negocio.

RUC: Registre el número de RUC del Propietario (en caso de ser persona natural) o Negocio.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE

Teléfono/Fax: anote su número de teléfono o fax del negocio y/o propietario.

Nombre comercial: llenar solo si posee algún nombre comercial en caso de ser empresa.

Urbanización/A.H./Unidad Vecinal/PJ/etc: escriba el nombre de la Urbanización, Unidad vecinal, Pueblo Joven, etc. Al que pertenece la ubicación del negocio.

Av. Jr., Ca., Psje., etc: escriba el nombre de la Avenida, Jirón, Calle o pasaje, donde se encuentra ubicado el negocio.

Nº, Km, Mz.: indique el número, kilómetro o Manzana donde se encuentra ubicado el negocio.

Int. Dpto: indique el Número de interior o departamento donde se ubica el negocio.

B.2 DEL REPRESENTANTE LEGAL: en caso de tener un representante legal, registre los datos de la misma forma que se indicaron para los datos del titular.

B.3 DATOS DEL ESTABLECIMIENTO: registre el nombre Comercial de su negocio a solicitar.

C. DOCUMENTOS PRESENTADOS: encierre entre paréntesis el número de cada uno de los documentos que esta anexando al formulario de solicitud de Licencia de Funcionamiento.

Observaciones a documentación presentada Art. 125 - ley Procedimiento administrativo General): esta parte deje en blanco que será llenado por el Jefe del Área si realizara alguna observación.

Por ultimo en el recuadro inferior registre la fecha de la solicitud, su nombre completo, su número de DNI y su firma respectiva.

Deje toda la documentación en mesa de partes (tramite documentario) para que sea derivado al área respectiva.