



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE**

**FORMULARIO ÚNICO DE EDIFICACIÓN - FUE**  
DECLARATORIA DE FÁBRICA

-----  
FIRMA Y SELLO

Llenar con letra de imprenta y marcar con X lo que corresponda

**1. SOLICITUD DE CONFORMIDAD DE OBRAS Y DECLARATORIA DE FÁBRICA:**

**1.1 DE LA LICENCIA DE EDIFICACIÓN:**

MODALIDAD DE APROBACIÓN

RESOLUCIÓN DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN N°: .....

TIPO DE LICENCIA: .....

ZONIFICACIÓN: .....

USO APROBADO: .....

ALTURA: .....

**1.2 DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:**

(Marcar con X en el casillero que corresponda)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Declaración Jurada que la obra se ha ejecutado conforme a planos aprobados                          | <input type="checkbox"/> Comprobante de pago por Derecho correspondiente |
| <input type="checkbox"/> Copia Literal de Dominio expedida por el Registro de Predios  | <input type="checkbox"/> Plano de ubicación y planos ( ) de Replanteo    |
| <input type="checkbox"/> Documento que acredite derecho a edificar   | <input type="checkbox"/> Boletas de Habilitación de los Profesionales    |
| <input type="checkbox"/> Comprobante de pago por derecho de revisión de planos de replanteo y de inspección correspondiente. | <input type="checkbox"/> Otros: .....                                    |

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS:**

Fecha: .....

.....  
Sello y Firma del Funcionario Municipal que verifica

**2. DEL PROPIETARIO ó SOLICITANTE:**

(Según art. 8° de la Ley N° 29090)

**2.1 PERSONA NATURAL:**

(Datos de condóminos deben consignarse en el Formulario Único / Anexo A - Ley 29090)

Apellido Paterno			Apellido Materno			Nombres		
DNI / CE								
<b>Domicilio</b>								
Departamento			Provincia			Distrito		
Urbanización /A.H. / Otro			Mz	Lote	Sub Lote	Av / Jr. / Calle / Pasaje		N° Int.
<b>Estado Civil</b>								
Soltero(a) <input type="checkbox"/>			Casado(a) <input type="checkbox"/>			Viudo(a) <input type="checkbox"/>		
Divorciado(a) <input type="checkbox"/>								
<b>Del(la) Cónyuge</b>								
Apellido Paterno			Apellido Materno			Nombres		
DNI / CE								

**2.2 PERSONA JURÍDICA:**

(Datos de condóminos deben consignarse en el Formulario Único / Anexo B - Ley 29090)

Razón Social o Denominación		RUC
<b>Domicilio</b>		
Departamento	Provincia	Distrito
Urbanización /A.H. / Otro	Mz	Lote
Sub Lote	Av / Jr. / Calle / Pasaje	Nº
		Int.

**2.3 REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO:**PERSONA NATURAL PERSONA JURÍDICA 

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
DNI / CE		
<b>Domicilio</b>		
Departamento	Provincia	Distrito
Urbanización /A.H. / Otro	Mz	Lote
Sub Lote	Av / Jr. / Calle / Pasaje	Nº
		Int.
Poder inscrito en:	Asiento	Fojas
	Tomo	
o en:	Ficha	Partida Electrónica
Registro de Mandatos <input type="checkbox"/>	Registro Mercantil <input type="checkbox"/>	Oficina Registral de:

**3. PROFESIONAL RESPONSABLE:**RESPONSABLE OBRA CONSTATADOR 

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
DNI / CE	Arquitecto <input type="checkbox"/>	Ingeniero Civil <input type="checkbox"/>
		Registro CAP/CIP
Teléfono	Celular	Correo Electrónico
<b>Domicilio</b>		
Departamento	Provincia	Distrito
Urbanización / A.H. / Otro	Mz	Lote
Sub Lote	Av / Jr. / Calle / Pasaje	Nº
		Int.

**4. DE LA CONFORMIDAD DE OBRAS:**RESOLUCIÓN DE CONFORMIDAD DE OBRAS Nº: 

OBRA EJECUTADA CONFORME A LOS PLANOS APROBADOS QUE FORMAN PARTE DE LA RESOLUCIÓN DE

LICENCIA DE EDIFICACIÓN Nº: .....

SEGÚN INFORME DE VERIFICACIÓN TÉCNICA DE EDIFICACIÓN Nº: .....

.....  
Fecha.....  
Sello y Firma del Funcionario Municipal que emite la Conformidad







**5.5 DEL REGIMEN INTERNO:** (LLENAR SÓLO PARA UNIDADES INMOBILIARIAS DE PROPIEDAD EXCLUSIVA Y DE PROPIEDAD COMUN)**5.5.1 DEL RÉGIMEN ELEGIDO:**

- a) PROPIEDAD EXCLUSIVA Y PROPIEDAD COMÚN                       b) INDEPENDIZACIÓN Y COPROPIEDAD
- c) COEXISTENCIA DE REGIMENES DISTINTOS

**5.5.2 BIENES COMUNES:**

1. El terreno sobre el cual está construida la edificación.	
2. Los cimientos, sobrecimientos, columnas, vigas, muros exteriores, techos y demás elementos estructurales.	
3. Los pasajes, pasadizos, escaleras y en general las vías de circulación de uso común.	
4. Los ascensores y montacargas.	
5. Las fachadas, cercos y obras decorativas exteriores a la edificación o ubicadas en ambientes de propiedad común.	
6. Los locales destinados a servicios comunes tales como portería, guardiana y otros.	
7. Los sistemas e instalaciones para agua, desagüe, electricidad, ductos, eliminación de basura y otros que no están destinados a una sección en particular.	
8. Los sótanos.	
9. Las azoteas.	
10. Los jardines exteriores, patios, pozos de luz y demás espacios abiertos.	
11. Otros bienes destinados al uso y disfrute de todos los propietarios (especificar en la memoria).	

**5.5.3 SERVICIOS COMUNES:**

1. La guardiana, portería y jardinería.	
2. La limpieza, conservación y mantenimiento de las áreas, ambientes, elementos y en general de los bienes de propiedad y uso común.	
3. La incineración y/o eliminación de basura.	
4. Los servicios públicos (alumbrado público, baja policía y jardines públicos) cuyo pago corresponde a los propietarios en su conjunto.	
5. La administración de la edificación.	
6. Otros (especificar en la memoria).	

**5.5.4 DEL REGLAMENTO INTERNO:**Se adjunta

- a. Reglamento Interno elaborado en base a Modelo aprobado por el Ministerio de Transportes, Comunicaciones, Vivienda y Construcción.
- b. Reglamento Interno propio

**5.5.5 JUNTA DE PROPIETARIOS O PROPIETARIO ÚNICO:**

Quando se trata de propietario único, se consigna como Presidente de la Junta

Con Junta Directiva

Sin Junta Directiva

Nombre del Presidente o del Propietario único





